



POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	03/02/2026	Andrea Lippolis	Andrea Lippolis



Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento



Scopo

Feat Food S.R.L., operante con il brand Vita Health nel settore della salute e del benessere digitale, adotta la presente Politica del Sistema di Gestione quale espressione della propria visione strategica e del proprio impegno verso l'eccellenza nella progettazione, sviluppo, erogazione e gestione di piattaforme digitali in modalità SaaS e servizi cloud. L'organizzazione riconosce nel Sistema di Gestione lo strumento fondamentale per coniugare le esigenze di sviluppo economico, creazione di valore e innovazione tecnologica con la tutela delle informazioni, la protezione dei dati personali e sanitari degli utenti, e il soddisfacimento costante delle aspettative dei propri clienti enterprise e consumer.

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni, orientando l'intera organizzazione verso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni e la conformità ai requisiti applicabili. Attraverso questo documento, il Top Management comunica a tutto il personale, ai collaboratori esterni e alle parti interessate rilevanti i principi, gli impegni e gli indirizzi strategici che guidano il Sistema di Gestione, affinché ciascun membro dell'organizzazione ne comprenda il significato e contribuisca attivamente alla loro realizzazione.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività, i processi e gli asset informativi di Feat Food S.R.L. relativi alla progettazione, sviluppo, erogazione e gestione di piattaforme digitali in modalità SaaS e servizi cloud. Il perimetro comprende la sede legale di Lecce (Via Caduti di Nassirya 11), la sede operativa di Milano (Via Luigi Porro Lambertenghi 7) e tutte le postazioni di lavoro remoto utilizzate dal personale. Sono destinatari della politica tutti i dipendenti, i collaboratori esterni — inclusi nutrizionisti, trainer e professionisti sanitari — e le terze parti che interagiscono con l'organizzazione nell'ambito del Sistema di Gestione. Non rientrano nel campo di applicazione le attività di imballaggio, logistica, magazzino e lavorazioni in conto terzi, in quanto non pertinenti al modello operativo dell'organizzazione.

Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015
- ISO/IEC 27001:2022
- ISO/IEC 27002:2022
- Regolamento (UE) 2016/679

Termini e definizioni

- **Sistema di Gestione** : insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzati a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.



- **Politica** : intenzioni e indirizzi di un'organizzazione espressi formalmente dal suo Top Management.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni del sistema di gestione.
- **Riservatezza** : proprietà per cui l'informazione non è resa disponibile o divulgata a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità** : proprietà di accuratezza e completezza delle informazioni.
- **Disponibilità** : proprietà di essere accessibile e utilizzabile su richiesta da parte di un'entità autorizzata.
- **Rischio** : effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepirsi come influenzata da una decisione o attività.
- **Informazione documentata** : informazione che deve essere controllata e mantenuta dall'organizzazione e il supporto su cui è contenuta.
- **Requisito** : esigenza o aspettativa che può essere espressa, generalmente implicita o cogente.

Ruoli e responsabilità

- **Top Management** : approva la presente politica, ne garantisce l'adeguatezza al contesto e agli indirizzi strategici dell'organizzazione e assicura l'allocazione delle risorse necessarie al Sistema di Gestione.
- **Management System Manager** : coordina l'attuazione della politica, ne cura la comunicazione interna ed esterna e propone gli aggiornamenti in occasione del riesame di direzione.
- **Head of Engineering** : integra i principi della politica nelle pratiche di sviluppo, architettura e gestione dell'infrastruttura tecnologica della piattaforma Vita Health.
- **HR Business Partner** : promuove la diffusione della politica tra il personale, ne assicura la consegna durante l'onboarding e sostiene la cultura della qualità e della sicurezza delle informazioni.
- **Head of Sales** : raccoglie le esigenze e le aspettative dei clienti enterprise per alimentare il miglioramento del Sistema di Gestione.
- **Financial Controller** : fornisce le analisi economico-finanziarie a supporto delle decisioni di allocazione delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Gestione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Impegno del Top Management



Il Top Management di Feat Food S.R.L. riconosce nella qualità del servizio e nella protezione delle informazioni due pilastri inscindibili della propria strategia di crescita. In un contesto in cui clienti enterprise di primario rilievo richiedono processi certificati e tracciabili, l'organizzazione assume i seguenti impegni:

- Perseguire la piena soddisfazione dei clienti B2B attraverso un'erogazione affidabile, continua e conforme della piattaforma Vita Health, garantendo livelli di servizio adeguati alle aspettative contrattuali.
- Preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità di tutti gli asset informativi, con particolare attenzione ai dati personali e sanitari degli utenti, lungo l'intero ciclo di vita dell'informazione.
- Mantenere il rischio residuo entro livelli accettabili, definiti attraverso una valutazione sistematica e periodica dei rischi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni.
- Rispettare ogni requisito legislativo, regolamentare, contrattuale e normativo applicabile all'organizzazione, promuovendo una cultura diffusa della conformità.
- Promuovere la consapevolezza e la competenza di tutto il personale e dei collaboratori esterni in materia di qualità e sicurezza delle informazioni, affinché ciascuno comprenda il proprio ruolo nel sistema di gestione e agisca in modo coerente con i principi della presente politica.
- Favorire il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione, attraverso audit interni, riesami della direzione, analisi degli indicatori di prestazione e valutazione degli esiti degli incidenti e delle non conformità.

Orientamento strategico

L'organizzazione integra il Sistema di Gestione nei propri processi di business — dalla progettazione e sviluppo della piattaforma fino all'assistenza post-vendita — affinché i requisiti di qualità e di sicurezza delle informazioni non costituiscano un vincolo aggiuntivo, bensì una leva competitiva che rafforza la fiducia dei clienti e accelera i cicli di vendita enterprise. L'approccio basato sul rischio permea ogni decisione, consentendo di allocare risorse in modo proporzionato alla criticità degli asset e alla probabilità e impatto delle minacce identificate.

Feat Food S.R.L. adotta il principio della responsabilità condivisa: la protezione delle informazioni e la cura della qualità non sono prerogativa di una singola funzione, ma coinvolgono trasversalmente tutto il personale, dai team di ingegneria ai professionisti esterni che collaborano sulla piattaforma. Il Top Management sostiene questa visione attraverso una comunicazione trasparente, risorse adeguate e un ambiente di lavoro che premia l'iniziativa orientata alla sicurezza e al miglioramento.

Quadro per gli obiettivi

La presente politica fornisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi del Sistema di Gestione. Tali obiettivi derivano dall'analisi del contesto interno ed esterno, dalla valutazione dei rischi e delle opportunità, dalle prestazioni misurate dei processi e dagli esiti del riesame della direzione. Ogni obiettivo è corredato da indicatori misurabili, responsabilità assegnate, risorse pianificate e scadenze di verifica, ed è monitorato



secondo le frequenze stabilite nel programma di miglioramento. Il riesame periodico garantisce che gli obiettivi restino allineati all'evoluzione del mercato, alle esigenze dei clienti enterprise e ai cambiamenti del panorama normativo e tecnologico.

Comunicazione della politica

La presente politica è resa disponibile come informazione documentata e comunicata all'interno dell'organizzazione tramite la piattaforma JetHR e Notion, con notifica individuale e conferma di presa visione. I nuovi assunti ricevono la politica durante il processo di onboarding entro i primi quindici giorni dall'ingresso. All'esterno, la politica è accessibile attraverso il sito istituzionale vita-health.app e, ove contrattualmente richiesto, allegata alla documentazione di progetto, affinché clienti, fornitori e altre parti interessate possano consultarla.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è conservata come informazione documentata controllata all'interno del sistema di gestione documentale dell'organizzazione. Il **Management System Manager** ne verifica l'adeguatezza almeno in occasione di ogni riesame della direzione e propone un aggiornamento ogniqualvolta intervengano mutamenti significativi nel contesto organizzativo, negli indirizzi strategici o nei requisiti normativi applicabili. Ogni revisione richiede l'approvazione formale del **Top Management** prima della distribuzione. Le versioni superate sono archiviate nel registro storico con accesso limitato al personale autorizzato.

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura gestione comunicazione
- Analisi del contesto